

Межрайонная ИФНС России №15  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 21 » июня 20 16 г.

ОГРН 1026403678506

ГРН 2166451635678

начальник ИФНС России  
А. М. Анатольев

« 21 » июня 20 16 г.

М.П.  
Экземпляр документа



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Саратовской области  
от 14.06.16 № 01-11/217

министр культуры  
Саратовской области



С.В. Краснощекова

## УСТАВ

государственного учреждения культуры  
«Областная библиотека для детей и юношества  
им. А.С. Пушкина»  
(новая редакция)

город Саратов

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, культурно-просветительскую, образовательно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. В соответствии с приказом управления культуры администрации области от 01.07.1992 года №22 ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» является правопреемником областной детской библиотеки.

1.4. Библиотека на основании Федерального закона Российской Федерации №78 от 29.12.1994г. «О библиотечном деле» имеет статус специализированной центральной библиотеки по работе с детьми и юношеством в Саратовской области.

1.5. Полное наименование: Государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

Сокращенное наименование: ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина».

1.6. Место нахождения Учреждения:

410012, г.Саратов, ул. им. Яблочкова П.Н., д.2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Саратовской области осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в финансовых органах и в органах федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, кроме обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение являясь специализированной библиотекой, выполняет функции, специфика которых выражается в обслуживании определенного контингента пользователей, принципах формирования фондов документов, особенностях информационно-библиографического аппарата, организации библиотечной среды, специальной подготовки кадров.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания детей, подростков и юношества, руководителей детского чтения, родителей, учителей, воспитателей и других специалистов, профессионально занимающихся вопросами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей и подростков.

2.2.2. Формирование, учет и сохранение фондов документов в соответствии с профилем его комплектования, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность.

2.2.3. Организация научного, методического и информационного обеспечения деятельности детских и юношеских библиотек Саратовской области.

2.2.4. Оказание консультационной и практической помощи по организации библиотечного обслуживания, комплектования и использования библиотечных фондов, организация и проведение научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации библиотечных работников, разработка методических рекомендаций, проведение мониторинга и анализа профессиональной деятельности библиотек области, работающих с детьми и юношеством.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации.

2.3.2. Распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3.4. Обеспечение прав детей и юношества на свободный и равный доступ к информации, формирование и удовлетворение потребностей подрастающего поколения в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании.

2.3.5. Приобщение к чтению, к мировой и национальной культуре.

2.3.6. Пропаганда ценности чтения и книги.

2.3.7. Содействие интеграции молодежи в социокультурную среду общества.

2.4. Виды деятельности Учреждения в пределах государственного задания:

2.4.1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе и международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.

2.4.2. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческих встреч).

2.4.4. Организация мероприятий (выставки, фестивали, конференции, семинары, конкурсы, смотры, народные гулянья, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты).

2.4.5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки в интересах общества.

2.4.6. Изучение состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов и предметов.

2.4.7. Научная обработка и разностороннее раскрытие фонда библиотеки с помощью системы изданий и электронных каталогов, информационных баз и банков данных, формирования полнотекстовых электронных коллекций библиотеки, и организация Интернет доступа к ним и другим, российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене.

2.4.8. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение пользователей Учреждения и других библиотек области по вопросам детской литературы и детского чтения.

2.4.9. Экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения на безвозмездной основе, а также выставочная, образовательная и просветительская деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ.



2.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую и образовательную информацию.

2.5.2. Разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации.

2.5.3. Оказание редакционно-издательских услуг, информационно-рекламных услуг, полиграфических услуг, экспозиционно-выставочных услуг.

2.5.4. Методическая помощь библиотекам всех ведомств, обслуживающих детей и юношество, выявление, изучение и распространение библиотечных новаций в работе с читателями.

2.5.5. Предоставление в пользование авторских сценариев мероприятий Учреждения.

2.5.6. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Предоставление библиотечных фондов для переиздания документов.

2.5.8. Организация на платной основе кружков, клубов, объединений по интересам.

2.5.9. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов.

2.5.10. Проведение в залах фото-, кино-, видео-, телесъемок.

2.5.11. Предоставление услуг по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.5.12. Обеспечение доступа в сеть «Интернет», предоставление максимально широких виртуальных возможностей: сайты, блоги, рассылки.

2.5.13. Предоставление компьютерного времени для работы с информационными ресурсами из фондов Учреждения.

2.5.14. Степлирование и брошюровка документов.

2.5.15. Проведение совместных мероприятий и программ с другими учреждениями и организациями в соответствии с заключенными договорами.

2.5.16. Осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности.

2.5.17. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенным настоящим Уставом.

2.7. Учреждение самостоятельно создает и ликвидирует структурные подразделения.

2.8. Учреждение осуществляет функции центрального хранилища детской литературы, в том числе краеведческой, центра межбиблиотечного абонемента детской литературы.

2.9. Учреждение вправе участвовать в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации

2.10. Учреждение самостоятельно определяет источники комплектования фонда.

2.11. Учреждение самостоятельно определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями и посетителями.

2.12. Учреждение может участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.13. Учреждение может изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности и реализовывать документы в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

2.14. Учреждение вправе воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки.

2.15. Учреждение вправе создавать фонды развития библиотеки, попечительские советы, общества друзей библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение вправе получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;



- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (по согласованию с Собственником);
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения Собственника);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

3.3.1. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты, финансовую дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- открывает счета в финансовых органах и органах федерального казначейства;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.3. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав имущества Учреждения в установленном порядке независимо от источника их приобретения.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) с учетом расходов на содержание



недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением;

- субсидии на иные цели;
- доходы от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, налоговый учет представлять бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей к его правопреемнику.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.



6.8. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного или казенного Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протомеровано, прошито и скреплено печатом  
на 11 листах

№ 14 от 14 2016 года

Начальник Инспекции  
А. Ж. Ахтаев

