

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых
Государственным учреждением культуры «Областная библиотека
для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых Государственным учреждением культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.92 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", на основании Устава Государственного учреждения культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

1.2. Государственного учреждения культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, юридическим и физическим лицам с целью:

- более полной реализации их прав на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи;
- интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.3. Учреждение определяет условия оказания дополнительных платных услуг и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством деятельность для расширения услуг, предоставляемых пользователям, развития уставной деятельности и стимулирования труда работников Учреждения.

1.4. Оказание дополнительных платных услуг не является предпринимательской деятельностью, так как средства, поступившие от их предоставления, расходуются на нужды Учреждения.

1.5. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются настоящим Положением.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Информационно-библиографическое обслуживание:

- составление библиографического списка по индивидуальному запросу;
- редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;

- выполнение сложных тематических запросов.

2.2. Использование электронных книжных баз.

2.3. Компьютерные услуги:

- предоставление доступа в Интернет;
- помощь консультанта при работе в Интернете;
- поиск информации в Интернете (по заявке пользователей);
- предварительный заказ на поиск в сети Интернет;
- предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;
- отправка электронной почты;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста при помощи сотрудника;
- печать текста, иллюстраций;
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители;
- перевод с помощью "электронного переводчика".

2.4. Ксерокопирование.

2.5. Выдача читательских билетов (до 15 лет – бесплатно), дубликатов читательских билетов, платные абонементы для взрослых (старше 24 лет).

3. Порядок организации дополнительных платных услуг

3.1. Для организации дополнительных платных услуг устанавливается следующий порядок:

изучается потребность населения в дополнительных платных услугах и определяется предполагаемый контингент получателей услуг;

проверяется соответствие имеющейся лицензии у Учреждения видам предполагаемой деятельности, в случае необходимости оформляется соответствующая лицензия;

определяются условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;

утверждаются планы и рабочие программы;

директор Учреждения заключает договоры на оказание дополнительных платных услуг с заказчиком; трудовые договоры, дополнительные соглашения с работниками, непосредственно участвующими в оказании дополнительных платных услуг;

утверждается план финансово-хозяйственной деятельности на дополнительные платные услуги;

рассчитываются цены на дополнительные платные услуги;

определяется размер и порядок оплаты труда работников Учреждения, участвующих в оказании дополнительных платных услуг;

назначается материально ответственное лицо за прием платежей за оказанную услугу;

издается приказ на основании заключенных договоров о предоставлении дополнительных платных услуг.

3.2. Цена дополнительных платных услуг устанавливается на основе их стоимости (калькуляции). Стоимость дополнительных платных услуг состоит из:

расходов по заработной плате согласно заключенным трудовым договорам с работниками, непосредственно участвующих в оказании дополнительных платных услуг;

начислений на заработную плату;

расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;

расходов, необходимых для предоставления конкретной услуги.

3.4. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников процесса (читателей) следующей информации:

условий предоставления дополнительных платных услуг;

размера оплаты за предоставляемые дополнительные услуги;

нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.5. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов России.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных услуг, производится безналичным перечислением через учреждение банка или в кассу наличными средствами (с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца). Аккумулирующиеся наличные денежные средства хранятся в сейфе отдела и ежедневно сдаются в бухгалтерию библиотеки.

3.7. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг, распределяются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования библиотечного процесса по следующим статьям в соответствии с Уставом Учреждения:

- оплата труда работников Учреждения;
- начисления на оплату труда;
- приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения библиотечного процесса, управления и функционирования Учреждения;
- приобретение бланковой продукции, бланков строгой отчетности;
- текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, находящихся на балансе Учреждения;
- оплата коммунальных услуг в арендуемых помещениях;
- оплата рекламы уставных видов деятельности;
- приобретение программных продуктов;
- оплата досуговых, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий с участием работников Учреждения;
- затраты на проведение конкурсов, семинаров;
- затраты на проведение опытно-экспериментальных, научно-методических работ, связанных с совершенствованием библиотечного процесса в Учреждении;
- оплата представительских расходов администрации Учреждения;
- расходы по организации и осуществлению в Учреждении иной экономической деятельности;
- приобретение необходимого оборудования.

3.8. Распределение доходов от оказания дополнительных платных услуг разрабатывается и утверждается руководством Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4. Права и обязанности потребителя

4.1. Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть юридические лица, граждане, родители читателя (законные представители). По достижении ребенком 14-летнего возраста учитывается его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик услуг вправе требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора.

4.2. Заказчики обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

4.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в Учреждении.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Учреждение при оказании дополнительных платных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме и качество оказания дополнительных платных услуг;

за жизнь и безопасность занимающихся во время оказания дополнительных платных услуг в Учреждении;

за безопасные условия прохождения библиотечного процесса;

за нарушение прав и свобод читателей и работников Учреждения.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета;

за финансово-хозяйственную деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

5.5. Учреждение организует широкое информирование населения о возможностях получения соответствующих видов дополнительных платных услуг, порядке их предоставления. Положение о дополнительных платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в доступных для пользователей местах.

5.6. Учреждение отчитывается о своей деятельности по организации дополнительных платных услуг перед Учредителем.

**Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«Областная библиотека для детей и юношества
им. А.С. Пушкина»**

П Р И К А З

18.06.2019

1-3/36

г. Саратов

*о внесении изменений в Положение об оказании
дополнительных платных услуг, предоставляемых
ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина», утвержденных 01.08.2014г., а именно дополнить п.3.9 в следующей редакции:

«3.9. Категория граждан, имеющая право на льготное посещение Учреждения:

3.9.1. Ветераны и участники ВОВ и лица их сопровождающие, инвалиды ВОВ, инвалиды всех групп и профилей обслуживаются в Учреждении – бесплатно.

3.9.2. Предоставление услуг с 50 процентной скидкой:

-дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети участников боевых действий, дети до 3х лет;

-пенсионеры, ветераны труда;

-ветераны боевых действий;

-военнослужащие срочной службы;

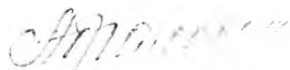
-многодетные семьи.

3.9.3. Льготное посещение предоставляется при предъявлении соответствующих документов.»

2. Ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Абрамова

Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«Областная библиотека для детей и юношества
им. А.С. Пушкина»

П Р И К А З

31.12.2019г.

1-31/86

г. Саратов

*о внесении изменений в Положение об оказании
дополнительных платных услуг, предоставляемых
ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина»,*

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 N 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина», утвержденных 01.08.2014г., а именно:

1.1. Изменить раздел 2. Виды дополнительных платных услуг, в следующей редакции:

«2.1. Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- фотокопирование (фотографирование);
- микрофильмирование.

2.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- патентный поиск;
- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).

2.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);

- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- экспертная оценка документов и информационной продукции;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- техническое 3D моделирование;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.

2.4. Реставрационные услуги:

- консервация и реставрация документов;
- ручная и механизированная реставрация документов;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- фазовая консервация;
- обеспыливание и дезинфекционная обработка документов;
- микробиологический анализ поверхности материалов;
- определение биостойкости.

1.2. Дополнить абзац 6 в пункте 3.2. в следующей редакции «Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте цен, утверждаемом приказом директором Учреждения»

1.3. Абзац 11 пункта 3.7. изменить и изложить в новой редакции: «затраты на проведение и сопровождение культурно-массовых мероприятия, конкурсов, семинаров и т.п.».

1.4. Дополнить абзацем 16 пункта 3.7. в следующей редакции: «выплата вознаграждения по гражданско-правовым договорам исполнителям услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Абрамова

**Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«Областная библиотека для детей и юношества
им. А.С. Пушкина»**

П Р И К А З

24.01.2023г.

1-3/09

г. Саратов

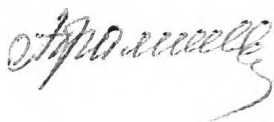
*о внесении изменений в Положение об оказании
дополнительных платных услуг, предоставляемых
ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина»*

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 N 1016-П (ред. от 23.12.2022) "О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина», а именно изменить и утвердить п.3.9.1. в следующей редакции:
«3.9.1. Ветераны и участники ВОВ и лица их сопровождающие, инвалиды ВОВ, инвалиды всех групп и профилей, для членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области обслуживаются в Учреждении – бесплатно.»
2. Ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Абрамова